



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสุราษฎร์ธานี จำกัด  
ว่าด้วย การใช้ยานพาหนะของสหกรณ์

พ.ศ.2550

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสุราษฎร์ธานี จำกัด พ.ศ.2548 ข้อ 71(7) และ ข้อ 94(8) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 42 ในคราวประชุมครั้งที่ 13/2550 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2550 จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ยานพาหนะของสหกรณ์ พ.ศ.2550

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสุราษฎร์ธานี จำกัด ว่าด้วยการใช้ยานพาหนะของสหกรณ์ พ.ศ.2550”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสุราษฎร์ธานี จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสุราษฎร์ธานี จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสุราษฎร์ธานี จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสุราษฎร์ธานี จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสุราษฎร์ธานี จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสุราษฎร์ธานี จำกัด

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสุราษฎร์ธานี จำกัด

“ยานพาหนะ” หมายความว่า รถยนต์ของสหกรณ์ และยานพาหนะอื่นของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสุราษฎร์ธานี จำกัด

“พนักงานขับรถ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ที่ทำหน้าที่ขับรถยนต์หรือลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราว ที่สหกรณ์จัดจ้างเป็นพนักงานขับรถยนต์

“ที่เก็บรักษาและที่จอดรถ” หมายความว่า ที่เก็บรักษาและที่จอดรถ ซึ่งสหกรณ์จัดให้

ข้อ 4 ยานพาหนะของสหกรณ์ทุกคันจะต้องมีเครื่องหมายตราสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสุราษฎร์ธานี จำกัด มีขนาดที่เหมาะสม ติดที่ด้านนอกของตัวรถและสามารถมองเห็นได้ชัดเจน

ข้อ 5 การใช้ยานพาหนะของสหกรณ์ ให้ใช้เพื่อกิจการของสหกรณ์ และสวัสดิการของสมาชิกหรือการอื่นใดที่เป็นสาธารณประโยชน์

ข้อ 6 สมาชิกหรือหน่วยงานอื่นใดต้องการใช้ยานพาหนะของสหกรณ์ จะต้องเข้าใช้ตามสัญญาเช่าใช้กับสหกรณ์ ตามประกาศที่สหกรณ์กำหนด

การใช้ยานพาหนะตามวรรคแรก ผู้ขอใช้จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ รวมทั้งความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นทั้งสิ้น

ข้อ 7 การนำยานพาหนะออกจากสำนักงานหรือที่สหกรณ์จัดไว้ให้จอดทุกครั้ง จะต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย หรือผู้จัดการ และบันทึกการใช้รถ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 8 การใช้ยานพาหนะของสหกรณ์ทุกกรณีให้เป็นหน้าที่ของพนักงานขับรถที่สหกรณ์แต่งตั้ง เว้นแต่พนักงานขับรถอยู่ในสภาพที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการหรือผู้ควบคุมรถ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 9 ในการใช้ยานพาหนะไปปฏิบัติหน้าที่ ห้ามนำยานพาหนะออกนอกเส้นทางที่ขอใช้โดยเด็ดขาด

ข้อ 10 ในการนำยานพาหนะไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามภารกิจ จะต้องนำยานพาหนะกลับมายอดที่สำนักงานหรือที่สหกรณ์จัดไว้ให้จอด โดยส่งมอบกุญแจให้กับผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ห้ามนำไปใช้ส่วนตัว ทั้งในและนอกเวลางาน

ข้อ 11 การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง จะต้องมิใบสั่งจ่ายจากผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 12 กรณีเจ็บป่วยหรือเกิดเหตุฉุกเฉินหรือมีความจำเป็นเร่งด่วน ให้ประธานกรรมการหรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สั่งให้พนักงานขับรถให้ปฏิบัติหน้าที่ได้ทันที

ข้อ 13 กรณีที่ผู้ใดนำยานพาหนะไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต หากเกิดการเสียหายผู้ใดจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายทั้งสิ้น

ข้อ 14 ยานพาหนะที่นำออกใช้ จะต้องอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย

ข้อ 15 ในกรณีเกิดอุบัติเหตุหรือเกิดความเสียหาย พนักงานขับรถหรือเจ้าหน้าที่ หรือกรรมการผู้ควบคุมรถ หรือผู้ขับรถ จะต้องแจ้งให้ผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบเพื่อจะได้รายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ และหรือพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ 16 เอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ตามระเบียบนี้ ให้ใช้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดขึ้น

ข้อ 17 ให้ประธานกรรมการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม พุทธศักราช 2550

ดาบตำรวจ กิจจา กุ่มแก้ว

(กิจจา กุ่มแก้ว)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสุราษฎร์ธานี จำกัด